Codice Etico

Novembre 2022

GILEAD

Kite

Sommario

I nostri *Core Value* e *Commitment* 3
Lettera da Daniel O'Day 4
Il Codice etico 5
- Nostro il Codice, nostre le responsabilità 5
- Chi deve osservare il Codice 5
- *Non-compliance* 5
- Le responsabilità del dipendente 6
- Ulteriori responsabilità dei manager 6

Le nostre Persone 7
- Inclusione e diversità 8
- Bullismo e molestie 8
- Salute, sicurezza e *security* 9

Il nostro settore 10
- Sicurezza e qualità del farmaco 11
- Integrità scientifica e nella ricerca 11
- *Animal Welfare* (Benessere degli animali) 12
- Interazioni professionali con la comunità sanitaria 12

Le operazioni commerciali 13
- Conflitto di interessi 14
- Anti-concussione e anti-corruzione 15
- Attività politiche 15
- Antitrust ed equa concorrenza 16
- Attività commerciali internazionali 16

I nostri *asset* e le nostre informazioni 17
- Insider Trading 18
- Informazioni riservate 18
- Tutela dei dati personali 19
- Comunicazioni con investitori e media 20
- Proprietà intellettuale 20
- Risorse fisiche, inclusa IT 21
- Accuratezza dei libri e dei registri 21

La nostra responsabilità sociale (*Corporate Social Responsibility*) 22
- Come gestire il nostro impatto sull'ambiente 23
- Il coinvolgimento delle comunità in cui operiamo 23
- Pratiche di *supply chain* responsabili 24
- Il nostro impegno per i diritti umani 24

Come farsi sentire senza ritorsioni 25

I nostri valori e impegni fondamentali

I Core Value

INTEGRITY
Fare ciò che è giusto

INCLUSION
Promuovere la diversità

TEAMWORK
Lavorare insieme

EXCELLENCE
Dare il meglio di sé

ACCOUNTABILITY
Assumersi le proprie responsabilità

I Leadership Commitment

I AM BOLD - Sono audace
nelle mie aspirazioni e agile nella loro esecuzione

I CARE - Mi prendo cura
delle persone, e trovo tempo per loro

I LISTEN - Ascolto,
parlo apertamente e spiego le mie ragioni

I TRUST - Ho fiducia
che sia io sia gli altri prenderemo decisioni assennate

I OWN - Sono responsabile
dell'impatto che hanno le mie parole e le mie azioni

Una lettera da Daniel O’Day, presidente & Chief Executive Officer

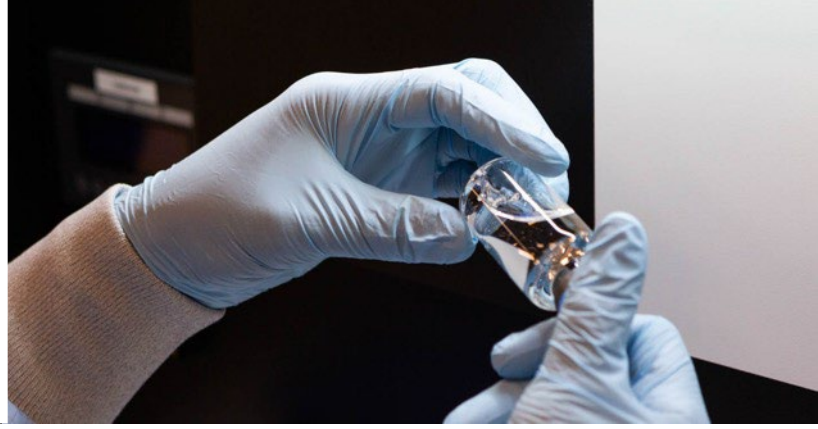
Sono lieto di presentare il *Codice etico* aggiornato di Gilead e Kite. Essenzialmente, questa è la nostra guida per “fare la cosa giusta” ogni volta, a prescindere dalla nostra ubicazione geografica. Invece di specificare regole dettagliate, il nostro Codice si concentra sui principi più importanti, nonché sulle aspettative principali relative ai modi in cui dobbiamo lavorare con i nostri clienti, le terze parti, i partner commerciali, ma anche tra di noi. Spetta a noi comprendere e osservare questo Codice, oltre alle varie policy che si applicano al nostro lavoro.

In Gilead ci impegniamo a mantenere i più elevati standard di condotta legale ed etica. Questo Codice riflette le pratiche commerciali e i principi di comportamento che sostengono tale impegno, e deve essere considerato nel contesto dei nostri valori fondanti di integrità, inclusione, lavoro di squadra, responsabilità ed eccellenza.

Per Gilead niente è più importante di assicurarsi di fare ciò che è giusto. A volte, la cosa giusta non è sempre ovvia, in particolare nel complesso ambiente globale in cui operiamo. Ogni volta che il percorso non è chiaro, i nostri dipendenti devono rivolgersi per un consiglio ai manager o ad altre fonti interne, come indicato in questo Codice.

Vi ringrazio per il vostro supporto nel permetterci di continuare a sostenere questi principi in tutto ciò che facciamo.

Cordiali saluti,
Daniel O’Day



1.0

Nostro il Codice, nostre le responsabilità

Questo Codice Etico rappresenta il nostro impegno pubblico a condurre attività commerciali nel modo giusto, agendo in maniera onesta ed equa, secondo i più elevati standard di integrità. L'integrità è essenziale per raggiungere la nostra *mission* di servire i pazienti, costruire e mantenere la fiducia di tutti i nostri stakeholder, proteggere Gilead, i nostri dipendenti e tutti coloro con cui lavoriamo, nonché preservare la nostra reputazione.

Il nostro Codice è una risorsa preziosa, che ci aiuta a prendere decisioni sensate ed etiche, nel migliore interesse di Gilead. Esso include riferimenti pertinenti a policy e procedure di Gilead (collettivamente definite "policy") e ad altre risorse utili. Poiché non è possibile ipotizzare ogni possibile situazione, contiamo su di voi perché usiate il buon senso e facciate sentire la vostra voce ogniqualvolta abbiate domande o dubbi.

Dato che operiamo a livello globale, potrebbero esserci momenti in cui le leggi, i regolamenti o le consuetudini locali entrano in conflitto con il nostro Codice, o ne differiscono. In questi casi è necessario seguire lo standard più rigoroso.

1.1

Chi deve osservare il Codice

Il nostro Codice si applica a tutti i dipendenti, funzionari, direttori e fornitori di Gilead, delle sue affiliate e consociate (collettivamente il "personale di Gilead").

Ci aspettiamo inoltre che le terze parti autorizzate ad agire per – o per conto di – Gilead agiscano in modo coerente con il Codice.

1.2

Non-compliance

Il personale di Gilead che viola una qualsiasi delle leggi o dei regolamenti applicabili, il nostro Codice o qualsiasi altra policy dell'azienda potrebbe causare inconvenienti e/o gravi danni alla reputazione di Gilead, e sarà soggetto a misure appropriate, ivi incluse azioni disciplinari che potrebbero arrivare al licenziamento.

1.3 Le responsabilità del dipendente

LE NOSTRE ASPETTATIVE

- Leggere, comprendere e osservare le informazioni contenute nel nostro Codice
- Agire in modo etico, appropriato e coerente con le leggi e i regolamenti applicabili, il nostro Codice e altre policy e procedure di Gilead pertinenti al proprio ruolo, in base all'attività e all'ubicazione geografica
- Parlare se si viene a conoscenza di possibili violazioni di leggi o regolamenti, del nostro Codice o di qualsiasi altra policy di Gilead. Vedere la sezione 7 per i dettagli su come segnalare un problema

1.4 Ulteriori responsabilità dei manager

LE NOSTRE ASPETTATIVE

- Dare l'esempio, agire come modello di comportamento etico
- Aiutare il proprio team a comprendere le informazioni pertinenti al loro ruolo contenute nel nostro Codice e in altre policy di Gilead
- Promuovere una cultura in cui la condotta etica sia riconosciuta e apprezzata, e la *compliance* sia considerata un requisito fondamentale
- Incoraggiare il proprio team a porre domande e farsi sentire, nonché fare la propria parte per accertarsi che nessuno subisca ritorsioni per questo
- Applicare il nostro Codice Etico in modo consistente

2.0

Le nostre Persone

Siamo impegnati a migliorare la reputazione di Gilead come datore di lavoro corretto, diversificato ed equo, e a fornire opportunità di sviluppo professionale e di apprendimento nel contesto di un ambiente lavorativo sicuro e inclusivo.

2.1 Inclusione e diversità

L'inclusione, che comprende anche la diversità, è uno dei nostri valori fondamentali. Apprezziamo e rispettiamo sia l'inclusione sia la diversità, e promuoviamo le pari opportunità in tutti i nostri processi di reclutamento e promozione. Valutiamo i dipendenti in base alle loro capacità e competenze, a prescindere dalla loro età, origine etnica, sesso, religione o orientamento sessuale, o qualsiasi altra caratteristica protetta dalle leggi sul lavoro applicabili.

LE NOSTRE ASPETTATIVE

- Trattare tutti con equità, rispetto e dignità
- Basare le proprie decisioni in ambito lavorativo solo sul merito, senza alcun pregiudizio
- Leggere, comprendere e osservare le policy HR globali di Gilead e le linee guida su inclusione e diversità
- Per maggiori informazioni, accedere a: G.Net/Employee Resources/Talent, Development & Inclusion, oppure accedere tramite KiteNet

2.2 Bullismo e molestie

Vietiamo rigorosamente qualsiasi forma di bullismo o di molestia sul lavoro. Per molestia si intende qualsiasi forma di comportamento avente lo scopo o l'effetto di violare la dignità di una persona e di creare un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile, degradante, umiliante o offensivo.

LE NOSTRE ASPETTATIVE

- Non scrivere, visualizzare o inviare mai messaggi offensivi né fare commenti sprezzanti o battute inappropriate
- Comprendere che i commenti inappropriati di natura sessuale, o qualsiasi altro comportamento sessualmente offensivo, non saranno tollerati
- Leggere, comprendere e osservare le policy locali HR di Gilead relative a bullismo e molestie

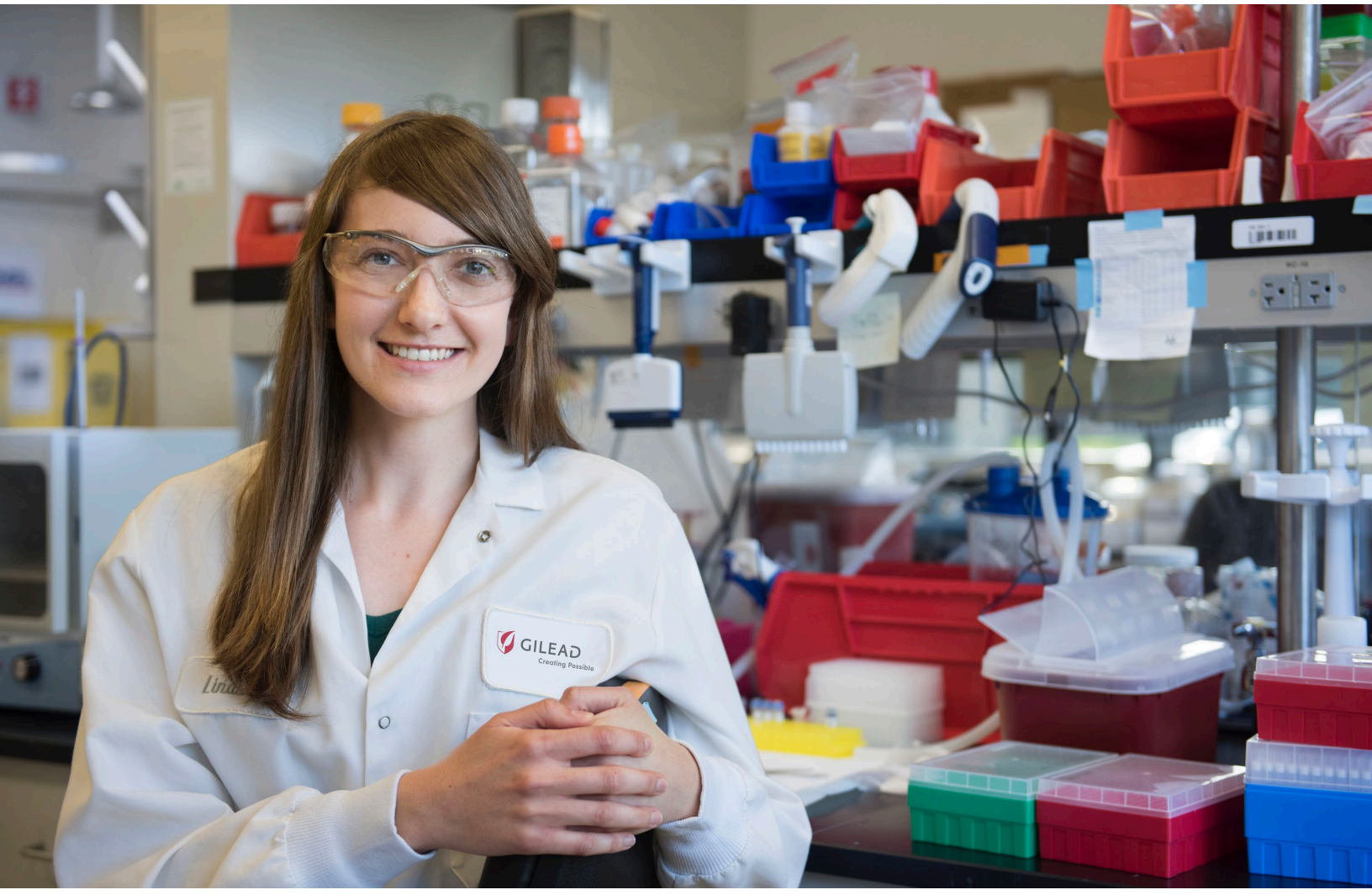
2.3

Salute, sicurezza e *security*

Ci impegniamo a fornire un ambiente di lavoro sicuro e professionale, per proteggere la salute e il benessere di tutto il nostro personale, delle terze parti, dei partner commerciali e di ogni altro visitatore.

LE NOSTRE ASPETTATIVE

- Segnalare immediatamente al responsabile della propria struttura locale qualsiasi incidente, infortunio, malattia o situazione/condizione non sicura
- Conoscere le procedure di emergenza applicabili al proprio luogo di lavoro e, per qualsiasi domanda o dubbio, contattare il *Security Operation Center* (SOC) di Gilead +1 (650) 522-5666. Il SOC è attivo 24 ore su 24, 7 giorni su 7.
- Leggere, comprendere e osservare le policy locali di Gilead su salute, sicurezza e *security*
- Per saperne di più, accedere a G-Net/Employee Resources/Environmental Health and Safety o Corporate Security



3.0

Il nostro settore

Nelle nostre interazioni con la comunità sanitaria, operiamo secondo i più elevati standard di condotta etica, nel rispetto delle leggi, dei regolamenti, dei codici e delle pratiche di settore (collettivamente "Standard di settore") che regolano l'industria farmaceutica e la nostra azienda. Questi Standard di settore sono relativi a ricerca e sviluppo, produzione, promozione, marketing e distribuzione, nonché alle interazioni con gli operatori sanitari, i funzionari governativi, i pazienti e altre terze parti.

3.1 Sicurezza e qualità del farmaco

Ci impegniamo a tutela dei pazienti e seguiamo rigorose procedure di controllo, al fine di monitorare e garantire la sicurezza, l'efficacia e la qualità dei nostri prodotti in ogni fase del loro ciclo di vita.

LE NOSTRE ASPETTATIVE

- Segnalare qualsiasi risultato sfavorevole, imprevisto o indesiderabile associato all'uso di un prodotto Gilead, attribuibile o meno a tale prodotto, entro 24 ore dopo essere venuti a conoscenza dell'evento avverso, in conformità al training di awareness *Global Adverse Event and Global Product Quality Complaints*
- Leggere, comprendere e osservare gli standard di settore pertinenti e le policy di Gilead richieste per svolgere il proprio ruolo

3.2 Integrità scientifica e nella ricerca

Conduciamo varie attività correlate a ricerca e sviluppo, per adempiere alla nostra *mission* di scoprire e commercializzare farmaci innovativi con cui rispondere a esigenze mediche non soddisfatte. Svolgiamo queste attività in modo etico e facciamo in modo che i dati generati siano conformi agli standard di settore relativi all'integrità dei dati.

LE NOSTRE ASPETTATIVE

- Rispettare i diritti, la dignità e la sicurezza degli individui e delle comunità che partecipano alla nostra ricerca
- Sostenere studi e sperimentazioni cliniche, con l'obiettivo di migliorare la conoscenza clinica o scientifica di malattie, terapie e/o prodotti Gilead, sempre a definitivo beneficio dei pazienti
- Leggere, comprendere e osservare gli standard di settore applicabili, i manuali di condotta aziendale (BCM, *Business Conduct Manual*) e le altre policy di Gilead su ricerca e sviluppo, necessarie per svolgere il proprio ruolo

3.3 *Animal Welfare* (Benessere degli animali)

Ci impegniamo a garantire un trattamento etico e un uso responsabile degli animali nell'ambito dei nostri studi di ricerca. Utilizziamo animali solo quando le alternative non forniscono i dati necessari a scoprire, sviluppare o ottenere l'approvazione regolatoria di medicinali sicuri ed efficaci.

LE NOSTRE ASPETTATIVE

- Fare in modo che siano presi in considerazione tutti gli sforzi tesi al benessere degli animali, ivi inclusi – senza limitazioni – i principi 3R: **R**impiazzare l'uso di animali con qualsiasi altro metodo pertinente, ove possibile; **R**idurre il numero di animali al minimo necessario per garantire risultati affidabili; e **R**affinare tecniche atte a promuovere la salute, la qualità della vita e il benessere sociale degli animali
- Leggere, comprendere e seguire gli standard di settore applicabili e la policy sull'uso e sul benessere degli animali ove richiesto per svolgere il proprio ruolo

3.4 Interazioni professionali con la comunità sanitaria

Lavoriamo con gli operatori sanitari, le associazioni di pazienti, i payor e altri soggetti nell'ambito della comunità sanitaria per le giuste ragioni, e in modo trasparente ed etico. Rispettiamo gli standard di settore sulla promozione dei medicinali soggetti a prescrizione.

LE NOSTRE ASPETTATIVE

- Fare in modo di avere sempre uno scopo commerciale chiaro, legittimo e appropriato per tutte le nostre interazioni
- Promuovere i nostri prodotti in conformità al BCM applicabile e alle relative policy, che incorporano gli standard di settore
- Garantire che tutte le informazioni e i materiali siano accurati, equi e bilanciati, non fuorvianti e condivisi in modo appropriato
- Non offrire nulla di valore al fine di influenzare in modo inappropriato la decisione di approvare, rimborsare, prescrivere, acquistare o raccomandare un prodotto Gilead
- Leggere, comprendere e osservare il BCM applicabile e le relative policy necessarie per svolgere il proprio ruolo

4.0

Le operazioni commerciali

Lavoriamo con i nostri clienti, fornitori, terze parti e partner commerciali in modo onesto, corretto e responsabile. Rispettiamo tutte le leggi applicabili relative alle nostre operazioni commerciali, sostenendo una concorrenza leale, aperta e libera.

4.1 Conflitto di interessi

Abbiamo tutti il dovere di agire nel migliore interesse di Gilead. Esiste un conflitto di interessi quando la propria lealtà o le proprie azioni sono divise tra gli interessi di Gilead e quelli di una terza parte, inclusa la propria sfera personale.

LE NOSTRE ASPETTATIVE

È essenziale evitare qualsiasi situazione o interesse che potrebbe interferire – o essere percepito da altri come se interferisse – con il proprio giudizio o le proprie responsabilità nei confronti di Gilead. È necessario essere consapevoli dei molti diversi modi in cui possono insorgere conflitti di interesse. Per esempio:

- Sussistenza di un interesse economico che potrebbe influenzare il proprio giudizio
- Ottenimento di un vantaggio personale attraverso l'accesso a informazioni riservate di Gilead relativamente all'attività dell'azienda
- Conduzione di affari personali in Gilead o utilizzo di risorse di proprietà fisica o intellettuale di Gilead
- Abuso della propria posizione in Gilead in un modo che si traduce in un guadagno personale
- Un membro della propria famiglia ha un interesse personale in un concorrente, fornitore o cliente di Gilead. Rivelare al proprio line manager le situazioni che potrebbero creare un conflitto, o anche solo l'apparenza di un conflitto

Leggere, comprendere e osservare la policy sui conflitti di interesse (*Conflict of Interest Policy*) e il *Procurement Code of Conduct*

4.2 Anti-concussione e anti-corruzione

Competiamo sul mercato esclusivamente in base ai meriti dei nostri prodotti, e non tolleriamo alcuna forma di concussione o corruzione.

LE NOSTRE ASPETTATIVE

- La corruzione di qualsiasi tipo è severamente vietata. Non dare, offrire, promettere o ricevere alcunché di valore – direttamente o indirettamente, tramite terzi – con l'intento di ottenere un vantaggio commerciale improprio per Gilead
- Le facilitazioni – o "pagamenti agevolativi" – sono proibite. Si tratta di piccole somme erogate in modo non ufficiale a funzionari governativi di basso livello, allo scopo di accelerare o ottenere processi amministrativi di routine
- Dobbiamo sorvegliare le terze parti che forniscono servizi per – o per conto di – Gilead, poiché potremmo essere ritenuti responsabili delle loro azioni
- Leggere, comprendere e osservare la policy anti-corruzione e anti-concussione (*Anti-Bribery and Anti-Corruption Policy*) e il BCM applicabile

4.3 Attività politiche

Ci impegniamo in attività politiche al fine di rendere nota la nostra posizione su questioni sanitarie e governative rilevanti, e anche per perseguire il nostro obiettivo di fornire ai pazienti accesso ai nostri prodotti. Laddove consentito dalle leggi locali, forniamo contributi (divulgati pubblicamente) a candidati o organizzazioni politiche locali, sulla base di criteri oggettivi e trasparenti.

LE NOSTRE ASPETTATIVE

- Non dobbiamo mai intraprendere alcuna attività politica con l'intenzione di influenzare in modo improprio una decisione a beneficio di Gilead
- Ciascuno ha il diritto di partecipare a livello individuale alla vita politica, tuttavia è necessario chiarire che le proprie opinioni e azioni personali non sono quelle di Gilead, e che tali attività devono essere svolte solo in orari diversi da quelli di lavoro
- Accertarsi che tutti i contributi politici di Gilead siano approvati in conformità alle leggi applicabili e, negli Stati Uniti, dal Gilead Political Action Committee
- Leggere, comprendere e osservare la policy globale anti-corruzione e anti-concussione (Global Anti-Bribery and Anti-Corruption Policy) e il BCM applicabile

4.4 Antitrust ed equa concorrenza

Competiamo in modo attivo, indipendente e leale con altre aziende farmaceutiche al fine di sviluppare, produrre e fornire farmaci, nonché l'accesso agli stessi.

LE NOSTRE ASPETTATIVE

- Non collaborare o scambiare informazioni con i nostri concorrenti al fine di mantenere prezzi più alti, coordinare offerte nelle procedure di gara, o dividersi in modo inappropriato clienti, territori o mercati terapeutici
- Evitare strategie di prezzo che escluderebbero ingiustamente i concorrenti o impedirebbero a distributori o rivenditori di offrire sconti fuori dai loro margini
- Non fare affidamento su attività sleali o dichiarazioni errate o fuorvianti per ostacolare l'introduzione o l'uso di farmaci generici o di altri concorrenti
- Leggere, comprendere e osservare la policy antitrust e sulla concorrenza (*Antitrust and Competition Law Policy*)

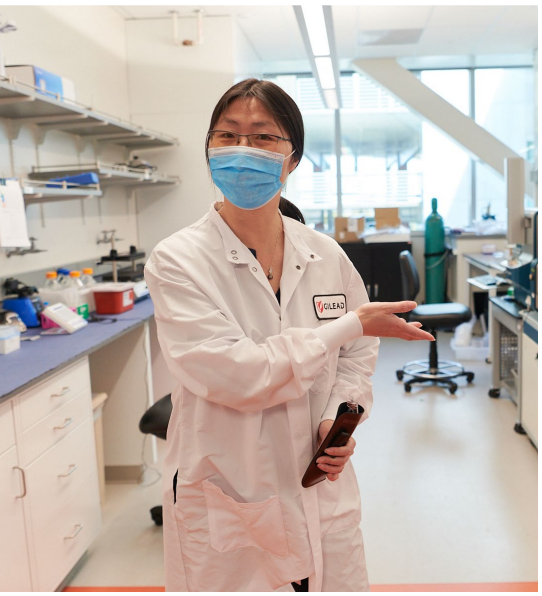
4.5 Attività commerciali internazionali

Ci impegniamo a rispettare tutte le normative doganali, i controlli sulle esportazioni e le leggi relative alle sanzioni commerciali che si applicano alle nostre operazioni a livello globale. Molti Paesi hanno leggi che vietano o limitano ampiamente le società come Gilead nell'intraprendere o facilitare il commercio, le transazioni economiche o altre attività con specifici Paesi (come Cuba, Iran e Corea del Nord), società e/o individui.

LE NOSTRE ASPETTATIVE

- Se ci si occupa di transazioni finanziarie e/o del movimento dei nostri prodotti, beni, materiali, servizi, apparecchiature, software e/o tecnologia, è necessario assicurarsi di leggere, comprendere e osservare le leggi e i regolamenti applicabili e le policy Gilead richieste per svolgere il proprio ruolo
- Per saperne di più, contattare il team Global Trade Compliance

5.0



I nostri *asset* e le nostre informazioni

Abbiamo tutti il dovere di proteggere gli *asset* di Gilead e qualsiasi informazione commerciale a cui abbiamo accesso, inclusi i dati personali dei nostri colleghi, clienti, fornitori, terze parti, partner commerciali e altri. Le risorse aziendali includono strutture, proprietà e attrezzature, computer e sistemi IT, informazioni e fondi.

5.1 Insider Trading

Non utilizziamo in modo improprio le informazioni determinanti che potrebbero influenzare le azioni di Gilead o quelle di qualsiasi altra società pubblica che fa affari con Gilead. L'informazione è considerata "determinante" se esiste una significativa probabilità che un investitore ragionevole la consideri importante nel decidere se acquistare o vendere il titolo, o se il rilascio dell'informazione potrebbe avere un impatto sul prezzo del titolo stesso.

LE NOSTRE ASPETTATIVE

- Non acquistare o vendere mai azioni di Gilead o di qualsiasi altra società pubblica che fa affari con Gilead se si dispone di informazioni determinanti non pubbliche su Gilead o su tale società pubblica
- Non condividere mai con altri, direttamente o indirettamente, informazioni determinanti non pubbliche
- Ricordare che queste regole continuano a essere valide per un periodo di sei mesi dopo la cessazione del rapporto di lavoro con Gilead
- Leggere, comprendere e osservare la *Insider Trading Policy*

5.2 Informazioni riservate

Ci aspettiamo che tutto il personale di Gilead tuteli - sulla base del principio *need-to-know* - qualsiasi cliente, fornitore, terza parte o partner commerciale di Gilead, o altre informazioni riservate a cui potrebbe avere accesso.

LE NOSTRE ASPETTATIVE

- Essere consapevoli di quale sia la tipologia di informazioni riservate cui si ha accesso. Per esempio: dati finanziari, analisi dei prezzi, piani aziendali, dati dei clienti, contratti e altri dati aziendali non pubblici
- Non divulgare queste informazioni al di fuori di Gilead se non si è autorizzati a farlo, né utilizzare le informazioni per qualsiasi vantaggio personale; ricordare che non si devono divulgare informazioni riservate anche dopo il termine del rapporto di lavoro con Gilead
- Leggere, comprendere e osservare la policy sulla riservatezza (*Confidentiality Policy*) e le policy IT di Gilead applicabili relative alla protezione delle informazioni riservate

5.3 Tutela delle informazioni personali

Rispettiamo e proteggiamo la privacy del personale di Gilead, dei pazienti, dei clienti, dei fornitori, delle terze parti, dei partner commerciali e di tutti gli altri soggetti con cui interagiamo, gestendo in modo appropriato le informazioni personali quando questo si rende necessario al fine di operare in modo efficace o di rispettare la legge.

LE NOSTRE ASPETTATIVE

- Se il proprio ruolo richiede l'utilizzo di informazioni personali, accertarsi di conoscere le leggi e i regolamenti applicabili sulla riservatezza dei dati riguardanti la raccolta, l'elaborazione, l'uso e la tutela delle informazioni personali, nonché i principi di Gilead sulla gestione delle stesse
- Ricordare che per "informazioni personali" si intende genericamente qualsiasi informazione che possa essere utilizzata per identificare un individuo, inclusi (senza limitazione): nome, indirizzo, dati di nascita, stato civile, informazioni di contatto e documenti economici, come dettagli su stipendio e benefit
- Leggere, comprendere e osservare l'Informativa sulla privacy e la Policy sulla tutela delle informazioni personali (*Policy on the Protection of Personal Information*)

5.4 Comunicazioni con investitori e media

Dobbiamo proteggere l'immagine e la reputazione di Gilead, e garantire che qualsiasi comunicazione pubblica sia chiara, accurata e coerente.

LE NOSTRE ASPETTATIVE

- Solo le persone autorizzate possono comunicare con i media o i membri della comunità degli investitori
- Tutte le richieste dei media o degli investitori devono essere indirizzate al team pertinente della divisione Public Affairs
- Ricordare che i post e i commenti sui social possono influire sulla reputazione di Gilead, in quanto potrebbero essere percepiti come comunicazioni al pubblico
- Leggere, comprendere e osservare la policy sulla comunicazione agli investitori e ai media (*Policy on Communication with Investment and Media Communities*) e la policy sull'uso dei social media da parte dei dipendenti (*Social Media for Employee Use Policy*)

5.5 Proprietà intellettuale

Dobbiamo fare in modo che la proprietà intellettuale (PI) di Gilead sia protetta e al sicuro, ed evitare di violare consapevolmente i diritti di PI di altri.

LE NOSTRE ASPETTATIVE

- Comprendere che la PI di Gilead include brevetti, segreti commerciali, marchi, copyright e diritti di progettazione
- La PI di Gilead è una risorsa aziendale che genera entrate; pertanto, dobbiamo mantenere la riservatezza sulla nostra PI non pubblica e non divulgarla al di fuori di Gilead
- Dobbiamo rispettare il valore della PI, sia di Gilead sia di altri. Ci aspettiamo che supportiate Gilead nella difesa dei suoi diritti in modo responsabile e nel rispetto dei diritti degli altri
- Per saperne di più, contattare il team Intellectual Property della divisione Legal

5.6 Risorse fisiche, inclusa IT

Siamo coscienziosi, e agiamo in modo appropriato affinché gli *asset* aziendali non vengano danneggiati, utilizzati in modo improprio o perduti. Abbiamo tutti la responsabilità di proteggere le informazioni.

LE NOSTRE ASPETTATIVE

- Accertarsi che i propri ID utente e password siano sicuri
- Prestare attenzione alle minacce informatiche, come gli attacchi di phishing, e segnalare immediatamente a ITSecurity@gilead.com qualsiasi incidente relativo alla sicurezza dei dati
- L'uso personale di apparecchiature informatiche, telefoni, e-mail e accesso a Internet deve essere ragionevole e non eccessivo. È severamente vietata la visualizzazione di materiale inappropriato, incluse le attività illegali
- Leggere, comprendere e osservare le policy IT applicabili di Gilead sull'uso accettabile e sulle password e le e-mail aziendali (*Acceptable Use, Corporate Passwords and Emails*)

5.7 Accuratezza dei libri e dei registri

Tutti noi abbiamo la responsabilità di essere onesti e trasparenti riguardo alle nostre operazioni e prestazioni. I partner commerciali, le Autorità Regolatorie e il pubblico fanno affidamento su divulgazioni e documentazioni aziendali accurate e complete.

LE NOSTRE ASPETTATIVE

- Fare in modo che tutte le transazioni, comprese quelle effettuate da nostre terze parti, siano correttamente autorizzate, registrate e divulgate (per esempio: archiviazione di ricevute e fatture), come richiesto dalle policy di Gilead applicabili
- Leggere, comprendere e osservare le policy applicabili di Gilead sulla *governance* delle informazioni relative alla conservazione dei documenti durante la creazione, l'archiviazione o la distruzione di documenti, compresi quelli in formato elettronico
- Leggere, comprendere e osservare la *Legal Hold Policy* di Gilead

6.0

La nostra responsabilità sociale (*Corporate Social Responsibility*)

Il nostro programma di responsabilità sociale d'impresa (CSR, *Corporate Social Responsibility*) si occupa dell'impatto sociale e ambientale delle nostre operazioni commerciali. Ci sforziamo di essere un'azienda responsabile, perché questo ci rende anche un'azienda migliore.

6.1 Come gestire il nostro impatto sull'ambiente

Diamo priorità agli sforzi volti ad adottare pratiche sostenibili e a gestire l'impatto ambientale dei nostri prodotti in tutto il loro ciclo di vita e in tutti i posti in cui operiamo.

LE NOSTRE ASPETTATIVE

- Impegnarsi in iniziative locali di sostenibilità, per ridurre le emissioni di carbonio, l'uso di acqua e la produzione di rifiuti mentre raggiungiamo i nostri obiettivi
- Essere proattivi, e suggerire modalità di lavoro che miglioreranno la nostra performance ambientale
- Per saperne di più, accedere a G.Net/Employee Resources/Environmental Health and Safety o Corporate Sustainability

6.2 Il coinvolgimento delle comunità in cui operiamo

Ci impegniamo a coinvolgere le nostre comunità, agendo in modo filantropico mediante l'erogazione a organizzazioni senza scopo di lucro di sovvenzioni e contributi a fini benefici e attraverso programmi di volontariato.

LE NOSTRE ASPETTATIVE

- Essere proattivi e incoraggiare i colleghi a partecipare ai programmi di volontariato e di donazione integrativa aziendale (*Corporate Matching Donation and Volunteer Programs*) di Gilead ("Giving Together")
- Non erogare alcuna donazione aziendale allo scopo di influenzare in modo inappropriato la decisione di approvare, rimborsare, prescrivere, acquistare o raccomandare un prodotto Gilead, o per qualsiasi altro vantaggio a livello aziendale
- Leggere, comprendere e osservare le Linee guida per le donazioni aziendali (*Corporate Giving Guidelines*) e il BCM applicabile richiesto per svolgere il proprio ruolo
- Per saperne di più, accedere a G.Net/Giving Together

6.3

Pratiche di *supply chain* responsabili

Diamo valore ai nostri fornitori e partner commerciali, e lavoriamo in modo da trattarli sempre in modo onesto, equo e rispettoso. Ci aspettiamo che i nostri fornitori e partner commerciali condividano i nostri impegni in materia di etica e *compliance*, e che leggano, comprendano e osservino il Codice di condotta fornitori (*Supplier Code of Conduct*).

LE NOSTRE ASPETTATIVE

- Selezionare fornitori e partner commerciali esclusivamente in base a normali considerazioni commerciali, quali qualità, costo, disponibilità, servizi e reputazione
- Comunicare chiaramente ai nostri fornitori e partner commerciali le nostre aspettative in relazione all'etica e alla *compliance*, ai sensi del nostro Codice di condotta fornitori (*Supplier Code of Conduct*)
- Leggere , comprendere e osservare le policy di Procurement applicabili di Gilead, necessarie per svolgere il proprio ruolo
- Per saperne di più – anche sul programma di inclusione fornitori (*Supplier Inclusion Program*) – accedere a Gilead.com/About/Ethics and Code of Conduct/Supplier Information

6.4

Il nostro impegno per i diritti umani

Ci sforziamo di condurre le nostre attività in modo da rispettare i diritti umani e la dignità delle persone. Ciascuno di noi può svolgere un ruolo nell'eradicare le violazioni dei diritti umani, come il lavoro minorile, la schiavitù, la tratta di esseri umani e il lavoro forzato.

LE NOSTRE ASPETTATIVE

- Sostenere e rispettare la tutela dei diritti umani e fare in modo che i nostri fornitori e partner commerciali facciano lo stesso
- Per saperne di più, accedere a Gilead.com/About/Ethics and Code of Conduct/Supplier Information

7.0

Come farsi sentire senza ritorsioni

Abbiamo tutti la responsabilità di parlare, se veniamo a conoscenza di una possibile violazione di leggi e regolamenti, del nostro Codice o di qualsiasi altra policy di Gilead.

▶ Come sollevare un problema

Un timore può essere segnalato in diversi modi. È possibile contattare un membro della direzione, il dipartimento Legal o un membro del Comitato responsabile per l'applicazione della procedura di segnalazione e della policy di non ritorsione (come dettagliato nella policy stessa: *Complaint Procedure and Non-Retaliation Policy*).

Gilead ha anche implementato una Ethics Hotline, presso la quale è possibile segnalare eventuali timori in modo confidenziale, online o per telefono, e nella lingua locale.

Tutte le segnalazioni verranno esaminate tempestivamente e in conformità alle leggi applicabili e alle policy di Gilead.

Non tollereremo ritorsioni contro chiunque faccia segnalazioni in buona fede e/o fornisca assistenza nelle indagini su possibili violazioni. Qualsiasi ritorsione sarà trattata come una violazione del nostro Codice.

Per segnalare un problema tramite la Ethics Hotline e/o per saperne di più sulla procedura di segnalazione e sulla policy di non ritorsione, accedere a G.Net/Ethics & Compliance.

GILEAD

Kite